

11. 撤展须知

请安排好行程，2026年4月17日16:00前勿提前撤展!

小件展品出馆

出馆凭证: 主场搭建商盖章的放行条
开具地点: 3A登录厅及1号、7号馆前连廊主场服务处
开具时间: 4月17日10:00—16:00 (16:00正式撤展后无需凭出门条即可出馆)

大件展品出馆

大件物品一律不得提前撤出!

正式撤展: 4月17日16:00—24:00

断电

- **设备展区断电时间:** 正式撤展开始后1.5小时;
- **其他展区断电时间:** 正式撤展开始后。

撤展顺序安排总原则

- **设备展区:** 小型设备 → 搭建材料 → 大型设备
 - **其他展区:** 货门附近展位 → 其余展位
- 注意:** 具体撤展顺序以现场实际情况确定, 请参展商及搭建商听从主办单位安排, 耐心等待, 有序撤展。

设备/搭建材料撤展流程

参展商 (有设备演示)

参展商将设备自行打包完毕

搭建商

将展位拆除并将搭建材料
在展位内摆放整齐

**主场物流服务商馆长确认展品/搭建品打包完毕, 具备装车条件,
联系各馆长开具车辆放行条或通知到车辆办证处。**

| | | | | | |
|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|
| 1号馆 | 苟波 | 18380256841 | 6号馆 | 魏金 | 18228086121 |
| 2号馆 | 李青 | 13219326967 | 7号馆 | 霍祥建 | 15282210117 |
| 3号馆 | 缪航 | 15102829929 | 8号馆 | 陈善明 | 18628328230 |
| 4号馆 | 于海明 | 15982763207 | 9号馆 | 陈华 | 15756389872 |
| 5号馆 | 尹正铎 | 15198109550 | | | |

(人员可能有变, 最终名单以现场发布的名单为准)



办理《货车进馆证》

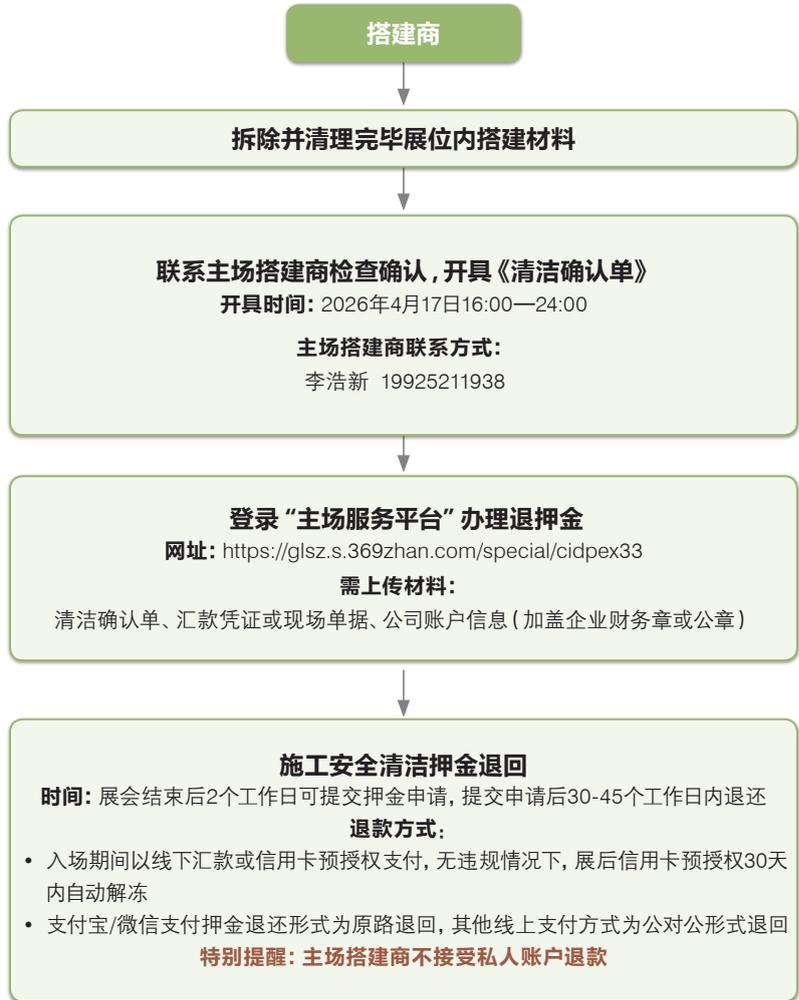
微信扫描二维码, 点击左下角“云服务”→点击“货车证办理”图标

货车进馆, 展品/搭建材料装车

货车驶离展馆

注意: 参展商及搭建商存放于展馆包装箱存放区的包装材料撤展时务必自行带走或清理, 不得遗弃在包装箱存放区及展馆其他区域, 否则主办单位将扣罚清洁押金或进行其他经济处罚。

退施工安全清洁押金流程



押金扣罚:

请注意施工安全, 如发生大小事故或清理不干净的展位, 主场搭建商将按展馆规定扣罚施工单位押金并出具扣款说明。具体如下:

- ① 布展和撤展结束时, 展位如有装修垃圾遗留, 遗留的垃圾按600元/车(240升塑料垃圾车), 地面墙面污染(油漆、燃料、木胶、贴膜等)等按200元/m²扣费;
- ② 若搭建商及其布撤展人员将本展位垃圾丢弃在包装箱存放区及展馆其他公共区域或展馆周边, 则按实际垃圾清运费的1.5倍从押金中扣除;
- ③ 若撤展结束时, 仍有特装展位保持展位未动, 则根据该展位面积按45元/m²从押金中扣除作业拆除清理费。

发票开具

(水、电、气展具租赁、特装管理费、施工证件费)

发票申请: 登录“主场服务平台”<https://glsz.s.369zhan.com/special/cidpex33>“申请发票”页面申请。

发票领取: 发票申请完成后, 主场搭建商于展览会结束后一个月内开具发票, 发票下载链接会以邮件形式发送到留存邮箱。